

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия с.Раевский
муниципального района Альшеевский район
Республики Башкортостан

П Р И К А З

от 04.09. 2020 года

№ 321.

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 21.12.2019 года №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом №567 от 05.08.2020г. «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 21.12.2019г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2020 году», приказом МО Республики Башкортостан от 12.12.2019г. № 1437 «О проведении исследований качества образования, приказа МКУ ОО Администрации МР Альшеевский район от 03.09.2020г. №379 «Об организации и проведении ВПР в 2020году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:
14.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык, 1 часть».
15.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык, 2 часть».
17.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
21.09.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир»;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
– по русскому языку 15.09.2020 (понедельник) на 1, 2 уроках в 5в, 5г классах, на 2,3 уроках в 5б, на 4, 5 уроках в 5а классе. (45 мин)
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
– по математике, русскому языку, окружающему миру в 5 –х классах - № 29 5а, №30 5б, № 25 5в, № 17 5г;
4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классах:
- по окружающему миру в 5а, 5б классах, Симахину Л.Я., в 5в, 5г классах Гарееву Н.З.
- по математике в 5-х классах Шевелеву Е.И.

- по русскому языку в 5а, 5б, 5в классах Семенко А.Р., в 5г классе Ястребову Н.Е.

5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

28.09.2020 – по учебному предмету «История»; 45 минут

21.09.2020 – по учебному предмету «Биология»; 45 минут

14.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»; 60 минут

17.09.2020 – по учебному предмету «Математика», 60 минут

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 14.09.2020 (понедельник) на 1,2 уроке; 60 мин

– по математике 17.09.2020 (четверг), 60 мин

– по истории 28.09.2020 (понедельник); 45 мин

– по биологии 21.09.2020 (понедельник); 45 мин

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие кабинеты:

– по русскому языку, биологии, истории, математике – № 17 (6А), № 27 (6Б), № 22 (6В);

8. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классах:

- по истории Юнусову И.Г., учитель истории

- по биологии Симахину Л.Я., учитель биологии

- по русскому языку Вафину Г.М., учителя русского языка и литературы

- по математике в 6а, 6б классах Шевелеву Е.И., в 6в классе Муратову Л.Р., учителя математики

9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

28.09.2020 - по учебному предмету «История»; 60 минут

18.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»; 90 минут

21.09.2020 - по учебному предмету «Биология»; 45 минут

25.09.2020 - по учебному предмету «География»; 60 минут

16.09.2020 - по учебному предмету «Математика»; 60 минут

02.10.2020 – по учебному предмету «Обществознание»

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие кабинеты:

– по истории, русскому языку, биологии, географии, математике, обществознанию – № 28 (7А), № 26 (7Б), № 30 (7В);

11. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классах:

- по истории Абузарову Н.А., учитель истории

- по биологии в 7а, 7в классах Симахину Л.Я., в 7б, 7г классах Хуснутдинову Г.Г. учителей биологии

- по русскому языку в 7а классе Плотникову Л.Е., в 7б, 7в, 7г классах Рудую М.И., учителей русского языка и литературы

- по математике в 7а, 7б классах Факееву Р.Н., в 7в, 7г классах Хафизова Ф.Ф., учителей математики

по географии в 7а, 7в, 7г классах Каюмову З.Н., в 7б классе Кашапову Г.Г., учителей географии

по обществознанию Султангареева Д.Д., учителя обществознания

12. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

28.09.2020 - по учебному предмету «История»; 60 минут

18.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»; 90 минут

21.09.2020 - по учебному предмету «Биология»; 60 минут

25.09.2020 - по учебному предмету «География»; 90 минут

16.09.2020 - по учебному предмету «Математика»; 90 минут

30.09.2020 – по учебному предмету «Обществознание», 45 минут

24.09.2020 – по учебному предмету «Иностранный язык», 45 минут

02.10.2020 – по учебному предмету «Физика», 45 минут

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие кабинеты:

– по истории, русскому языку, биологии, географии, математике, обществознанию, иностранному языку, физике – № 18 (8А), № 24 (8Б), № 21 (8В);

14. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классах:

- по истории Юнусову И.Г., учитель истории

- по биологии Симахину Л.Я., учитель биологии

- по русскому языку в 8а, 8б классах Плотникову Л.Е., в 8в классе Рудую М.И., учителей русского языка и литературы

- по математике Муратову Л.Р., учителя математики

- по географии Каюмову З.Н., учителя географии

- по обществознанию Юнусову И.Г., учителя обществознания

- по иностранному языку Давлетову Г.Р., Сафину Д.М., учителей англ. языка

- по физике Абдульманову А.А., учителя физики

15. Принять участие в проведении РДР в 10 классе в следующие сроки:

22.09.2020 (вторник) – по учебному предмету «Русский язык».

25.09.2020(пятница) – по учебному предмету «Математика»

16. Выделить для проведения РДР следующие кабинеты: № 20 – 10А, №21 – 10Б

17. Назначить ответственными за проведение РДР в 10 классах:

- по русскому языку Ястребову Н.Е., учитель русского языка и литературы

- по математике в 10а классе Факееву Р.Н., в 10б классе Хафизова Ф.Ф.

18. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Абрамову Н.Г., зам.директора по УВР.

19. Школьному координатору проведения ВПР Абрамовой Н.Г.

19.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в

личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

19.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

19.3 Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения.

20. Назначить техническими специалистами лаборанта кабинета химии – Максимча О.А., учителя информатики Хафизову З.М.

20.1 Техническим специалистам скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

20.2 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

20.3 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

21. Учителям-предметникам организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

21.1 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

21.2 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

21.3 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

21.4 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

21.5 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

26. Техническим специалистам совместно с учителями-предметниками загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

27. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих классах и кабинетах согласно приложения к приказу (Приложение 1)

27.1 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Михайлова Д.В. – педагог-психолог, Кагарманова Г.Р. – учитель-логопед.

29. Назначить общественными наблюдателями при проведении ВПР следующих сотрудников ОО

- Султанову Р.А., лаборант кабинета информатики

- Горовую Н.Н., библиотекарь

30. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н.Колеганов

С приказом ознакомлены:

Абрамова Н.Г. 07.09.2017.
Кашапова Г.Г. 07.09.2017.
Максимча О.А. 07.09.2017.
Султанова Р.А. 07.09.2017.
Плотникова Л.Е. 07.09.2017.
Рудая М.И. 07.09.2017.
Ястребова Н.Е. 07.09.2017.
Муратова Л.Р. 07.09.2017.
Факеева Р.Н. 07.09.2017.
Давлетова Г.Р. 07.09.2017.
Сафина Д.М. 07.09.2017.
Гареева Н.З. 07.09.2017.
Хуснутдинова Г.Г. 07.09.2017.
Симахина Л.Я. 07.09.2017.
Каюмова З.Н. 07.09.2017.
Абузарова Н.А. 07.09.2017.
Юнусова И.Г. 07.09.2017.
Султангареев Д.Д. 07.09.2017.
Михайлов Д.В. 07.09.2017.
Горовая Н.Н. 07.09.2017.
Кагарманова Г.Р. 07.09.2017.
Хафизов Ф.Ф. 07.09.2017.
Хафизова З.М. 07.09.2017.
Абдульманова А.А. 07.09.2017.
Семенко А.Р. 07.09.2017.
Шевелева Е.И. 07.09.2017.